2024학년도 상반기(3월1일부)

을지대학교 의과대학 임상의학전임교원 초빙공고

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 노원병원 | 응급의학교실 | 응급의학 분야 | 0명 |

□ 지원자격

1) 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자

2) 임상의학전임교원은 해당분야 전문의 취득후 2년 이상의 임상강사 혹은 임상경력 소지자

3) 부교수 및 교수는 박사학위 소지자

4) 경력 및 연구실적 기준 충족자

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **경 력**  **(인턴부터 산정)** | **연 구 실 적** |
| 조교수 | 8년 | SCIE급 원저 제1저자 혹은 교신저자 **1편 이상의 연구실적물**  (SCIE급 증례/종설 제1저자 혹은 교신저자 논문은 0.5편으로 계상) |
| 부교수 | 14년 | SCIE급 원저 제1저자 혹은 교신저자 **4편 이상의 연구실적물**  (SCIE급 증례/종설 제1저자 혹은 교신저자 논문은 0.5편으로 계상) |
| 교 수 | 19년 | SCIE급 원저 제1저자 혹은 교신저자 **6편 이상의 연구실적물**  (SCIE급 증례/종설 제1저자 혹은 교신저자 논문은 0.5편으로 계상) |

**※ 연구실적 인정 기간 : 초빙공고 마감일 기준 최근 4년 이내(2019.11.30.~2023.11.29.\_게재일 기준)**

- 최근 4년 이내에 군의관 및 공중보건의 경력 포함 시 연구실적 인정 기간에서 제외

□ 제출서류**(제출서류를 scan하여 PDF형태로 저장한후 첨부파일 입력부분에 업로드)**

1) 졸업 및 성적증명서(학사/석사/박사) 각 1부

2) 경력증명서 및 재직증명서(지원서상의 경력 기재사항 일체) 1부

- 제출된 증명서에 한하여 경력으로 인정

- 외국어로 된 증명서는 본인이 날인한 번역문 첨부

3) 전공 관련 자격증, 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부

4) 지도전문의 교육이수 확인증(해당자에 한함) 1부

5) 연금법 적용확인서(사학연금가입자에 한함) 1부

6) 연구실적물

- 최근 4년 이내 발표된 연구실적물 각 1부

(학위논문은 기간에 상관없음)

7) 주민등록등본 1부(주민번호 뒷자리 포함된 서류)

8) 주민등록초본 1부(남자에 한하며 병역사항 기재 및 주민번호 뒷자리 포함된 서류)

□ 전형방법 및 심사기준

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | | **심사대상** | **심사내용** | **배점** |
| 1차 | 기초, 전공심사  2023년 12월 중순 | 지원자  전 체 | 전공분야 적격여부(10)  전공학위 연계여부(10)  전공분야 자격유무(10)  경력, 연구실적, 학위논문 등(70) | 100 |
| 2차 | 면접심사  2023년 12월 말 | 1 차  합격자 | 본 대학교육목적 실현능력(60)  대학교수로서의 인격 및 사명감(40) | 100 |

**※ 1차 기초, 전공 심사 합격자에 한하여 2차 면접심사 개별 연락(상황에 따라 일정이 변경될 수 있음)**

□ 인터넷 접수기간

**- 인터넷 접수 : 2023.11.15.(수) ~ 2023.11.29.(수) 17:00까지**

**☞ 지원사이트**[**http://eams.eulji.net/com/eulji\_rcm.do**](http://eams.eulji.net/com/eulji_rcm.do)**☜**

□ 문의

1) 문의처 : 031) 951-3053 (담당자 : 김상백 팀장 / 김송현 사무원)

(대전) 대전을지대학교병원 인사총무팀 / 042) 259-1107

(노원) 노원을지대학교병원 인사총무팀 / 02) 970-8726

□ 기타사항

1) 교육공무원법 관련 법령 및 본교 인사 관련 규정에 의거 임용하는 것을 원칙으로 함.

2) 지원자의 경력 및 연구실적에 따라 임상의학전임교원 또는 부속병원 및 협력병원의 임상교수로 임용(채용) 될 수 있음.

3) 을지대학교 부속병원(의정부을지대학교병원, 대전을지대학교병원, 노원을지대학교병원) 또는 협력병원에서 근무할 수 있음.

4) 외국증명은 번역 후 해당국 대사관(또는 영사관)의 사실 확인 증명이나 공증사무소에서 공증을 받아 제출하여야 함.

5) 상기 초빙공고의 지원 분야별 적격자가 없을 경우 임용(채용)하지 않을 수 있음.

6) 상기 초빙공고에 2개 이상의 모집분야에 복수지원은 불가하며, 제출한 서류가 허위로 판정될 경우 접수를 무효로 하며 최종 합격 후에라도 임용(채용)을 취소함.

7) 모든 서류는 마감일시까지 저장이 완료되어야 하며, 제출서류를 업로드 하지 않을 경우 지원의사가 없는 것으로 간주함.

8) 임용지원 시 제출된 서류의 반환은 임용(채용)완료 후 담당자에게 별도 문의.

을 지 대 학 교 총 장